

# Panduan Menambahkan Akun Penanda Tangan Pada Aplikasi E-Sign Cirebonkab Ver. 1

Panduan menambahkan akun penanda tangan baru pada aplikasi Esign Cirebonkab dengan menggunakan akun Operator Dinas yang telah diberikan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika.

- 1 Buka Web Browser yang anda gunakan (Google Chrome/ Mozilla Firefox)

- 2 Buka link Aplikasi E-Sign Cirebonkab di [esign.cirebonkab.go.id](https://esign.cirebonkab.go.id)

### 3 Click "Masuk"

**eSign** adalah bentuk tanda tangan digital yang terdiri atas informasi elektronik yang dilekatkan, terasosiasi atau terkait dengan informasi elektronik lainnya, yang digunakan sebagai alat verifikasi dan autentikasi.



### 4 Isi Nama Pengguna pada field "Nama Pengguna".



#### Otentikasi Masuk Pengguna

Nama Pengguna \*

Kata Sandi \*

Ingat Saya

Masuk

5 Isikan Kata Sandi pada field "Kata Sandi".



Otentikasi Masuk Pengguna

Nama Pengguna \*

operator\_diskominfo ✓

Kata Sandi \*

kata sandi ✓

Ingat Saya

Masuk



6 Click the "Ingat Saya" field.



Otentikasi Masuk Pengguna

Nama Pengguna \*

operator\_diskominfo ✓

Kata Sandi \*

..... ✓

Ingat Saya

Masuk



7 Click Tombol "Masuk" untuk login ke aplikasi Esign

Nama Pengguna \*

operator\_diskominfo ✓

Kata Sandi \*

..... ✓

Ingat Saya

Masuk

Balai Sertifikasi Elektronik

8 Click Menu "Pegawai" Pada List Menu Samping Kiri

Dasbor

Verifikasi Dokumen

Cek Pengguna

DATA

Arsip Dokumen

PENGGUNA

Pegawai

**Pengguna Pegawai**  
Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO)

10 Pencarian

NO	FOTO	PROFIL	SEBAGAI
1	TR	NAMA LENGKAP TAUFIK ROHMAN JENIS KELAMIN Laki-Laki	JABATAN PE Signer NAMA PENG taufik_roh
2	NAM	NAMA LENGKAP NANAN ABDUL MANAN	JABATAN PE Signer

9 Click tombol biru "Tambah" pada pojok kanan atas.

The screenshot shows a web application interface. At the top right, there is a user profile box with the text "OD OP DISKOMINFO Operator". Below this, a blue button with a white plus sign and the text "Tambah" is highlighted with a yellow circle. Below the button, there is a search bar and two buttons labeled "Saring" and "Ekspor". Below these elements is a table with the following data:

LOKASI	STATUS	TANGGAL	
KOTA ATAU KABUPATEN KABUPATEN CIREBON	Aktif	DATA DIBUAT 25 Oktober 2022 10:40	⋮
PROVINSI JAWA BARAT		DATA DIPERBARUI 25 Oktober 2022 10:40	
ORGANISASI Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO)			

10 Isikan Semua Field Form yang diperlukan untuk akun penanda tangan baru yang akan dibuat

11 Click Field "Nama Lengkap" dan isikan nama lengkap penanda tangan tanpa gelar

PENGGUNA

### Tambah Pengguna

Informasi Umum

Nama Lengkap \*

Jenis Kelamin \*

Kota atau Kabupaten \*

Identitas Pegawai

12 Click the "Pilih Opsi Jenis Kelamin" field.

PENGGUNA

### Tambah Pengguna

Informasi Umum

Nama Lengkap \*

Jenis Kelamin \*

Kota atau Kabupaten \*

Identitas Pegawai

NIK \*

**13** Click dan pilih jenis kelamin

### Tambah Pengguna

Informasi Umum

Nama Lengkap \*

Jenis Kelamin \*

Kota atau Kabupaten \*

Perempuan

Identitas Pegawai

NIK \*

Jabatan Pengguna \*

**14** Click field "NIK" dan isikan NIK dengan sesuai untuk proses Tanda Tangan Digital

Jenis Kelamin \*

Kota atau Kabupaten \*

Identitas Pegawai

NIK \*

Jabatan Pengguna \*

Akun Pengguna

Nama Pengguna \*

15

Click Field "Nama Pengguna" dan isikan Nama Pengguna harus kombinasi huruf kecil dan angka, gunakan underscore ( \_ ) sebagai spasi! (contoh: bambang\_2023)

The screenshot shows a registration form with the following fields and labels:

- NIK \* (Nomor Identitas Kependudukan)
- Jabatan Pengguna \* (Pilih Opsi Jabatan Pengguna)
- Akun Pengguna
- Nama Pengguna \* (Nama Pengguna) - This field is highlighted with a blue border and a yellow circle.
- Kata Sandi \* (Kata Sandi)
- Ulangi Kata Sandi \* (Ulangi Kata Sandi)

Below the 'Kata Sandi' field, there is a note: "Gunakan 8 karakter atau lebih dengan kombinasi huruf besar, huruf kecil, angka & simbo".

16

Click field "Kata Sandi" dan isikan kata sandi penggunan sesuai perintah, Gunakan 8 karakter atau lebih dengan kombinasi huruf besar, huruf kecil, angka & simbol.

The screenshot shows the same registration form as above, but with the 'Kata Sandi' field highlighted with a blue border and a yellow circle.

The fields and labels are the same as in the previous screenshot:

- Jabatan Pengguna \* (Pilih Opsi Jabatan Pengguna)
- Akun Pengguna
- Nama Pengguna \* (Nama Pengguna)
- Kata Sandi \* (Kata Sandi) - This field is highlighted with a blue border and a yellow circle.
- Ulangi Kata Sandi \* (Ulangi Kata Sandi)

The note below the 'Kata Sandi' field is: "Gunakan 8 karakter atau lebih dengan kombinasi huruf besar, huruf kecil, angka & simbo".



17

Click Field "Ulangi Kata Sandi" dan ulangi kata sandi yang telah dibuat

A screenshot of a user registration form. The form is titled "Akun Pengguna" and contains four input fields: "Nama Pengguna \*", "Kata Sandi \*", and "Ulangi Kata Sandi \*". The "Ulangi Kata Sandi \*" field is highlighted with a blue border and a yellow circle. Below the "Kata Sandi" field, there is a note: "Gunakan 8 karakter atau lebih dengan kombinasi huruf besar, huruf kecil, angka & simb".

18

Click Tombol "Buat" untuk membuat akun penanda tangan baru.

A screenshot of a registration form. The form has several input fields. The bottom right of the form features a blue button with a white plus sign and the text "Buat". A yellow circle highlights this button. At the bottom of the page, there is a status bar that reads: "Anda Menggunakan IP 104.28.241.31 • Memuat Halaman 0.083 Detik".

19

Click field "Jabatan Pengguna" dan pilih signer

NIK *	Nomor Identitas Kependudukan
Jabatan Pengguna *	Pilih Opsi Jabatan Pengguna
Akun Pengguna	Signer
Nama Pengguna *	Nama Pengguna
Kata Sandi *	Kata Sandi
	Gunakan 8 karakter atau lebih dengan kombinasi huruf besar, huruf kecil, angka & simbo
Ulangi Kata Sandi *	Ulangi Kata Sandi